

TÍTULO: SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE CALIBRACIÓN

SOLO PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN

1. FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

2. Nº DE EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

ACREDITACIÓN INICIAL

AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DEL ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN

Indique los cambios a realizar:

RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  Seguimiento I  Seguimiento II

Otra (indique): \_\_\_\_\_

II. INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

3. RAZÓN SOCIAL		4. R.I.F.	5. N.I.T.
6. DIRECCIÓN		7. TELÉFONOS	
8. REPRESENTANTE LEGAL	9. CARGO	10. E-MAIL	
11. TIPO DE ORGANIZACIÓN:			
<input type="checkbox"/> PRIVADA	<input type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> OTRA (Indique):	
<input type="checkbox"/> ACADÉMICA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN		

III. INFORMACIÓN DEL LABORATORIO

12. NOMBRE DEL LABORATORIO		13. DIRECCIÓN	
14. PARROQUIA	15. MUNICIPIO	16. CÓDIGO POSTAL	
17. TELÉFONO(S)	18. E-MAIL	19. PÁGINA WEB	
20. REPRESENTANTE ANTE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN DE SENCAMER		21. CARGO	
22. TELÉFONO(S)		23. E-MAIL	
24. ÁREAS DEL LABORATORIO	25. CATEGORÍA	26. CLASIFICACIÓN	

TÍTULO: SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE CALIBRACIÓN

**IV. CAMPOS DE CALIBRACIÓN**

<input type="checkbox"/> ACÚSTICA Y VIBRACIONES	<input type="checkbox"/> MASA	<input type="checkbox"/> TIEMPO Y FRECUENCIA
<input type="checkbox"/> DIMENSIONAL	<input type="checkbox"/> ÓPTICA	<input type="checkbox"/> VACÍO
<input type="checkbox"/> ELECTRICIDAD	<input type="checkbox"/> PRESIÓN	<input type="checkbox"/> VISCOSIDAD
<input type="checkbox"/> FLUJO	<input type="checkbox"/> RADIO - FRECUENCIA	<input type="checkbox"/> VOLUMEN Y MASA ESPECÍFICA
<input type="checkbox"/> FUERZA Y DUREZA	<input type="checkbox"/> TEMPERATURA Y HUMEDAD	<input type="checkbox"/> OTRA (indique):

**V. PERSONAL DEL LABORATORIO**

27. NOMBRE	28. CARGO	29. AREA DEL LABORATORIO

30. HORARIO DE TRABAJO		31. TOTAL PERSONAS ÁREA DE ACREDITACIÓN
MAÑANA:	TARDE:	
32. INFORMACIÓN ADICIONAL		
¿Desde qué fecha se encuentra implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en el Laboratorio, de acuerdo a los requisitos establecidos en la Norma ISO/IEC 17025:2005?:		
¿Ha recibido el Laboratorio servicios de Asesoría / Consultoría para la implantación de su Sistema de Gestión de la Calidad?		
SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
SI LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI", INDIQUE:		
Nombre de la(s) empresa(s) de Consultoría / Asesoría	Nombre del (los) Consultor(es) / Asesor(es)	Fecha de la Consultoría / Asesoría

**VI. ANEXO: ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN**

En caso de requerir más campos para el registro de las calibraciones a acreditar, reproducir la página 3, correspondiente a Anexo. Alcance de la Acreditación (o introducir los campos/filas necesarios en la tabla), tantas como sean necesarias.



**VI. ANEXO**

**ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN**

1. ORGANIZACIÓN: \_\_\_\_\_

2. NOMBRE DEL LABORATORIO: \_\_\_\_\_

3.. Nº	4. CAMPO DE CALIBRACIÓN	5. ÍTEM O INSTRUMENTO A CALIBRAR (según lo indicado en la instrucción AI-LCA-01)	6. RANGO DE MEDIDA	7. MEJOR CAPACIDAD DE MEDICIÓN RECONOCIDA (expresada como una Incertidumbre Expandida, para un nivel de cobertura del 95%) ( $\pm$ )	8. MÉTODO DE CALIBRACIÓN	9. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DE LA CALIBRACIÓN

En nombre del laboratorio arriba indicado declaro que:

- 1) Toda la información suministrada en este formato y en los anexos que la acompañan es cierta;
- 2) Me comprometo a proveer acceso a la información, los documentos y los registros que sean necesarios para la evaluación y mantenimiento de la acreditación del laboratorio, así como, aquellos documentos que permiten comprender el nivel de independencia e imparcialidad del laboratorio respecto a sus organismos relacionados, cuando sea pertinente;
- 3) Conozco, entiendo y me comprometo a cumplir, con los requisitos, procedimientos y criterios para la acreditación de laboratorios de calibración establecidos por la Dirección de Acreditación de SENCAMER;
- 4) Me comprometo a cancelar los gastos ocasionados en el proceso de acreditación, independientemente de que ésta se otorgue o no.

**VII. REPRESENTANTE LEGAL**

10. NOMBRE	11. CARGO	12. FIRMA	13. FECHA



TITULO: SOLICITUD DE ACREDITACION DE LABORATORIOS DE CALIBRACION

**VIII. DOCUMENTOS A CONSIGNAR**

Documento (todos los documentos listados son indispensables para el trámite de la Solicitud de Acreditación)	14. Confirmación (Para uso de la Dirección de Acreditación)
1. Manual de la Calidad	
2. Método(s) de calibración objeto de la solicitud de acreditación (de acuerdo a lo declarado en el punto 7 del Alcance de la Acreditación y según descripción indicada en la Instrucción de llenado AI-LCA-01).	
3. Procedimiento para la determinación de la mejor capacidad de medición, para cada magnitud indicada en el alcance.	
4. Listado de Equipos del Laboratorio (relacionados con el Alcance de la Acreditación descrito)	
5. Listado y características de los Patrones del Laboratorio (relacionados con el Alcance de la Acreditación descrito)	
6. Lista Maestra de los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad del laboratorio.	
7. Copia fotostática del Registro Mercantil y sus Estatutos Sociales, con sus modificaciones.	
8. Conformidad de uso del inmueble emitido por Ingeniería Municipal.	
9. Constancia de inscripción en el RIF	
10. Conformidad de uso del local emitido por el Cuerpo de Bomberos (Reglamento sobre Prevención de Incendio)	
11. Certificado de Calibración emitido por el laboratorio (para cada uno de los Campos de Calibración definidos en el Alcance de la Acreditación)	
12. Comprobante de pago en original (para emisión de factura):	
<p>Para Acreditación Inicial y Renovación de la Acreditación: monto total por el concepto de Apertura de Expediente, según se especifica en AF-LG-03 "Tarifas para la acreditación de laboratorios de ensayo y calibración" vigentes.</p> <p>Para Seguimientos, Ampliación o Modificación del Alcance de la Acreditación : monto total por el concepto de Reapertura de Expediente, según se especifica en AF-LG-03 "Tarifas para la acreditación de laboratorios de ensayo y calibración" vigentes.</p>	
14.1 Nombre del Banco	14.2 Número de Depósito
	14.3 Monto

**Nota:** La consignación de esta documentación se hará ante la Dirección de Acreditación de SENCAMER, previa cita acordada a través de nuestros números telefónicos.

**Dirección:**

Av. Libertador. Centro Comercial Los Cedros, Piso 7. Urb. La Florida - Caracas.  
Teléfonos: 0212-703.20.42 / 20.43 / 20.44 / 20.58 / 20.69; Fax: 0212-703.20.98

**Solo para uso del personal de la Dirección de Acreditación de SENCAMER:**

**IX. RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

15. NOMBRE	16. CARGO	17. FIRMA	18. FECHA

**X. RESPONSABLE DE GESTIONAR LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN**

19. NOMBRE	20. CARGO	21. FIRMA	22. FECHA



TITULO: SOLICITUD DE ACREDITACION DE LABORATORIOS DE CALIBRACION

## INSTRUCCIÓN DE SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE CALIBRACIÓN

### SOLO PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN DE SENCAMER

1. **FECHA DE RECEPCIÓN:** día, mes y año de recepción de la solicitud.
2. **Nº DE EXPEDIENTE:** número de registro asignado al laboratorio por la Dirección de Acreditación.

### I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Indicar el objeto de la solicitud de acreditación

Acreditación inicial	Ampliación o modificación del Alcance de la Acreditación	Renovación de la Acreditación	Actualización de la información
Acreditación de una unidad técnica por primera vez.	Ampliación es la incorporación, de nuevas calibraciones al alcance de la acreditación otorgada. Modificación del alcance de la acreditación, concedida con anterioridad, es la variación del mismo, por revisión de normas o métodos de calibración (nuevas ediciones, etc.), actualización y/o reducción de métodos de calibración.	Solicitud para continuar con la acreditación otorgada, una vez concluido el período de validez de la misma (tres años), siendo realizada dentro del lapso establecido en el Procedimiento para la acreditación de laboratorios de ensayo y calibración AP-LG-01	Actualización de los datos del laboratorio para las evaluaciones de Seguimiento de la Acreditación o alguna otra modificación ocurrida en el mismo desde la última evaluación realizada

### II. INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

3. **RAZÓN SOCIAL:** denominación de la organización mayor a la cual pertenece el laboratorio objeto de la solicitud de acreditación.
4. **R.I.F.:** número de Registro de Identificación Fiscal de la organización.
5. **N.I.T.:** número de Identificación Tributaria de la organización.
6. **DIRECCIÓN:** ubicación geográfica de la organización.
7. **TELÉFONOS:** números telefónicos de la organización.
8. **REPRESENTANTE LEGAL:** nombre completo del representante legal de la organización.
9. **CARGO:** posición que ocupa el representante legal dentro de la organización.
10. **E-MAIL:** dirección de correo electrónico del representante legal de la organización
11. **TIPO DE ORGANIZACIÓN:** indique el tipo de organización que corresponda.

### III. INFORMACIÓN DEL LABORATORIO:

12. **NOMBRE DEL LABORATORIO:** nombre de designación del laboratorio objeto de la acreditación.



TITULO: SOLICITUD DE ACREDITACION DE LABORATORIOS DE CALIBRACION

13. **DIRECCIÓN:** localización física del laboratorio, área cubierta por el alcance de la acreditación.
14. **PARROQUIA:** parroquia donde se encuentra localizado el laboratorio.
15. **MUNICIPIO:** municipio de la entidad federal a la cual pertenece la parroquia indicada en 15.
16. **CÓDIGO POSTAL:** código que identifica la zona geográfica de localización del laboratorio.
17. **TELÉFONO(S):** números telefónicos del laboratorio.
18. **E-MAIL:** Dirección de correo electrónico del laboratorio.
19. **PÁGINA WEB:** dirección de página web del laboratorio.
20. **REPRESENTANTE ANTE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN DE SENCAMER:** nombre de la persona designada por la organización como representante del laboratorio, ante la Dirección de Acreditación de SENCAMER, para los trámites relacionados con la acreditación.
21. **CARGO:** posición que ocupa el representante del laboratorio en la organización
22. **TELÉFONO(S):** números telefónicos del laboratorio y del representante ante SENCAMER
23. **E-MAIL:** dirección de correo electrónico del representante del laboratorio
24. **ÁREAS DEL LABORATORIO:** secciones o unidades técnicas en que está conformado el laboratorio (de existir).
25. **CATEGORÍA:** indicar la categoría a la cual pertenece el laboratorio. Si se encuentra subdividido en unidades técnicas, indicar el tipo de categoría por área o unidad, según se indica a continuación:

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
A	Calibraciones realizadas en las instalaciones de un laboratorio permanente, es decir, en un laboratorio erigido en un emplazamiento fijo.
B	Calibraciones realizadas en las instalaciones de un laboratorio provisional, o emplazado en un área, por un tiempo determinado.
C	Calibraciones realizadas por un laboratorio provisional o móvil o por personal enviado por dichos laboratorios, de cuyo funcionamiento es responsable un laboratorio permanente. Un laboratorio móvil puede ser un vehículo o laboratorio de calibración portátil plenamente equipado.
D	Calibraciones realizadas por individuos u organización que no posee sede permanente.

26. **CLASIFICACIÓN:** indicar la clasificación del laboratorio, de acuerdo al servicio de calibración prestado:

**IV CAMPO DE ENSAYO:**  
Indicar el(los) campo(s) al cual pertenecen los ensayos

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE ENSAYO
I	Servicio de ensayos a una organización mayor a la cual pertenece el laboratorio. Servicio de ensayos internos
II	Servicio de ensayos cliente / proveedor
III	Servicio de ensayos a terceros



TITULO: SOLICITUD DE ACREDITACION DE LABORATORIOS DE CALIBRACION

incluidos en el alcance de la acreditación.

**IV CAMPO DE CALIBRACIÓN:** Indicar el(los) campo(s) al cual pertenecen las calibraciones incluidas en el alcance de la acreditación.

**V. PERSONAL DEL LABORATORIO:**

27. **NOMBRE:** nombre completo de todo personal del laboratorio relacionado con el alcance de la acreditación solicitada, incluyendo “Responsable por las Operaciones Técnicas” y “Responsable por la Gestión del Sistema de la Calidad”.

28. **CARGO:** posición ocupada por el personal indicado.

29. **ÁREA DEL LABORATORIO:** área o unidad donde labora el personal indicado en el punto.

30. **HORARIO DE TRABAJO:** período de tiempo de labores del laboratorio. Indicar, desde/hasta, tanto en la mañana como en la tarde.

31. **TOTAL PERSONAS ÁREA DE ACREDITACIÓN:** número total de personas al servicio del laboratorio para el cual se solicita la acreditación.

**32. INFORMACIÓN ADICIONAL:**

- indique, como mínimo, mes y año de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad en el Laboratorio, de acuerdo a los requisitos establecidos en la Norma ISO/IEC 17025:2005.

- indique el (los) nombre (s) de la(s) organización(s) y/o persona(s) proveedoras de servicios de consultoría / asesoría al laboratorio, para la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad, si aplica, así como, el período de tiempo de duración de la consultoría/asesoría.

**VI. ANEXO: ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN**

**Importante:**

13. El alcance de la acreditación es una parte fundamental de la solicitud de acreditación, ya que constituirá finalmente el anexo técnico que acompaña al “Certificado de Acreditación”. El mismo debe quedar perfectamente definido antes de llevar a cabo la evaluación, por lo cual es de suma importancia que se complete de forma clara y precisa.

14. Cuando en una norma se incluyan varias calibraciones y el laboratorio no solicite la acreditación para la totalidad de las mismas, se debe especificar claramente cuáles calibraciones están incluidas en el alcance solicitado (incluyendo referencia al apartado de la norma en que se citen).

15. El laboratorio debe especificar sus rangos o capacidades cuando sean distintos de los establecidos en la norma.

16. Siempre que se haga referencia a un método o procedimiento de calibración, norma o especificación en otro idioma distinto al español, se deberá realizar la traducción respectiva.

17. La referencia al método, procedimiento o norma debe incluir el número y fecha de edición/revisión del mismo.

18. Cuando se utilice el nombre de la norma o especificación de calibración en forma abreviada, se debe realizar, a pie de página del Alcance de la Acreditación, una leyenda de la respectiva abreviación. Ejemplo:



TITULO: SOLICITUD DE ACREDITACION DE LABORATORIOS DE CALIBRACION

OIML: International Organization of Legal Metrology

**Definición del Alcance de la Acreditación:**

1. **ORGANIZACIÓN:** nombre de la organización a la cual pertenece el laboratorio objeto de la solicitud de acreditación.
2. **NOMBRE DEL LABORATORIO:** nombre de designación del laboratorio.
3. **Nº:** número correlativo de servicios de calibración a acreditar.
4. **CAMPO DE CALIBRACIÓN:** indicar el(los) campo(es) de calibración cubierto bajo el alcance de la acreditación solicitado, de acuerdo a lo indicado en el apartado IV del formato AF-LCA-01.
5. **ÍTEM O INSTRUMENTO A CALIBRAR:** identificación del instrumento de medición o tipo de instrumento, sistema de medición, ítem o material de referencia medido o calibrado, para cada Campo de Calibración, especificando claramente las características del ítem o instrumento a calibrar.

<b>CAMPO DE CALIBRACIÓN</b>	<b>ÍTEM O INSTRUMENTO A CALBRAR</b>
Acústica y Vibraciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumentos de medición en acústica</li><li>• Instrumentos de medición en vibraciones</li></ul>
Dimensional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patrones de compresión</li><li>• Instrumentos de medición de compresión</li><li>• Máquinas de medición</li><li>• Patrones roscados</li><li>• Patrones de ángulo</li><li>• Instrumentos de medición de ángulos</li><li>• Medidores de rugosidad</li><li>• Forma y posición</li><li>• Control dimensional</li></ul>
Electricidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medidores de tensión AC</li><li>• Medidores de tensión DC</li><li>• Medidores de corriente AC</li><li>• Medidores de corriente DC</li><li>• Medidores de resistencia</li><li>• Medidores de capacitancia</li><li>• Medidores de inductancia</li><li>• Medidores de potencia AC</li><li>• Medidores de potencia DC</li><li>• Medidores de energía</li><li>• Medidores de transformadores</li></ul>
Flujo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumentos medidores de caudal</li></ul>
Fuerza y Dureza	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patrones de fuerza</li><li>• Escalas de máquinas de ensayos</li><li>• Instrumentos de medición de fuerza de uso general</li></ul>





TITULO: SOLICITUD DE ACREDITACION DE LABORATORIOS DE CALIBRACION

<b>CAMPO DE CALIBRACIÓN</b>	<b>ÍTEM O INSTRUMENTO A CALBRAR</b>
	(compresión y tracción) <ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumentos de medición de torque</li><li>• Patrones de dureza</li><li>• Escalas de máquinas de medición de dureza</li><li>• Penetradores de dureza</li></ul>
Masa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patrones de masa</li><li>• Instrumentos de medición de masas</li><li>• Medidas de masa de pesas diversas</li></ul>
Óptica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intensidad luminosa</li><li>• Fotometría</li><li>• Fibras ópticas</li></ul>
Presión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patrones de presión</li><li>• Instrumentos de medición de presión</li></ul>
Radio - Frecuencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas de radio frecuencia</li></ul>
Temperatura y Humedad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patrones de temperatura</li><li>• Sensores de temperatura</li><li>• Termometría (contacto y radiación)</li><li>• Simuladores (calibradores)</li><li>• Indicadores/controladores de temperatura</li><li>• Instrumentos de medición de humedad</li></ul>
Tiempo y Frecuencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patrones de frecuencia</li><li>• Instrumentos para generación de señales</li><li>• Instrumentos para medir tiempo y frecuencia</li><li>• Traductores de frecuencia</li><li>• Instrumentos para medir rotación</li></ul>
Vacío	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumentos de medición de vacío de líquidos</li><li>• Instrumentos de medición de vacío de gases</li></ul>
Viscosidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumentos de medición de viscosidad newtoniana</li><li>• Instrumentos de medición de viscosidad no newtoniana</li></ul>
Volumen y Masa Específica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumentos de medición de masa específica/densidad</li><li>• Instrumentos de medición de volúmenes de líquidos</li></ul>

6. **RANGO DE MEDIDA:** identificación de los valores de la magnitud a medir para el cual el error del Instrumento de medición está proyectado para que se mantenga dentro de los límites especificados (valor mínimo y valor máximo).

7. **MEJOR CAPACIDAD DE MEDICIÓN RECONOCIDA:** incertidumbre de medición más pequeña que puede alcanzar el laboratorio para cada Rango de Medida, dentro del alcance de la acreditación, expresada como una Incertidumbre Expandida.



TITULO: SOLICITUD DE ACREDITACION DE LABORATORIOS DE CALIBRACION

8. **MÉTODO DE CALIBRACIÓN:** Código y nombre completo del documento utilizado por el laboratorio para la realización de la calibración (métodos publicados en normas internacionales, regionales o nacionales, o por organizaciones técnicas reconocidas, en textos científicos o revistas pertinentes, especificación del fabricante de los equipos o desarrollados por el laboratorio, previamente validados). Se debe citar con su número correspondiente de edición y fecha. Las normas incluidas en el alcance deben ser siempre las últimas ediciones publicadas.

9. **TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DE LA CALIBRACIÓN:** indicar el tiempo promedio que contempla la realización de la calibración.

#### VII. REPRESENTANTE LEGAL

10. **NOMBRE:** nombre completo del responsable legal de la organización o su representante, debidamente autorizado.

11. **CARGO:** posición que ocupa en la organización el representante legal.

12. **FIRMA:** firma autógrafa del representante legal.

13. **FECHA:** día, mes y año de la solicitud.

#### VIII DOCUMENTOS A CONSIGNAR

Listado de documentos a remitir a la Dirección de Acreditación de SENCAMER, conjuntamente con la solicitud de acreditación.

14. **CONFIRMACIÓN** (Para uso de la Dirección de Acreditación): indicar, por parte del personal de la Dirección de Acreditación, si el documento solicitado ha sido consignado o no.

14.1 **Nombre del Banco:** nombre completo de la institución bancaria donde fue realizado el pago por el servicio de acreditación.

14.2 **Número de Depósito:** número del depósito bancario.

14.3 **Monto:** Cantidad en Bolívares correspondiente al depósito realizado.

#### Solo para uso del personal de la Dirección de Acreditación:

#### IX RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

15. **NOMBRE:** nombre completo de la persona receptora de la documentación del laboratorio.

16. **CARGO:** posición ocupada dentro de la Dirección de Acreditación.

17. **FIRMA:** firma de la persona responsable.

18. **FECHA:** día, mes y año de recepción de la documentación.

#### X. RESPONSABLE DE GESTIONAR LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN

19. **NOMBRE:** nombre completo del personal de la Dirección de Acreditación responsable por la gestión de la solicitud de acreditación.

20. **CARGO:** posición ocupada dentro de la Dirección de Acreditación.

21. **FIRMA:** firma de la persona responsable.

22. **FECHA:** día, mes y año de recepción de la documentación.