



TÍTULO: SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS

**SOLO PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN**

1. FECHA DE RECEPCIÓN:	/ /	2. N° DE EXPEDIENTE:	
------------------------	-----	----------------------	--

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

ACREDITACIÓN INICIAL	
AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DEL ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN	
Indique de manera general los cambios a realizar:	
RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN	
ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Seguimiento I
	Otra (indique):

**II. INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

3. RAZÓN SOCIAL		4. R.I.F.	
5. DIRECCIÓN		6. TELÉFONO(S)	
7. REPRESENTANTE LEGAL	8. CARGO	9. E-MAIL	
10. TIPO DE ORGANIZACIÓN			
PRIVADA	PÚBLICA	OTRA (indique):	
ACADÉMICA	INVESTIGACIÓN		

**III. INFORMACIÓN DEL ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN**

11. NOMBRE DEL ORGANISMO		12. DIRECCIÓN	
13. PARROQUIA	14. MUNICIPIO	15. CÓDIGO POSTAL	
16. TELÉFONO(S)		17. E-MAIL	
18. PÁGINA WEB		19. REDES SOCIALES	
			
20. REPRESENTANTE ANTE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN DE SENCAMER		21. CARGO	
22. TELÉFONO(S)		23. E-MAIL	







**TÍTULO: SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS**

**VII. DOCUMENTOS A CONSIGNAR**

<b>Documento</b> (todos los documentos listados son indispensables para el trámite de la Solicitud de Acreditación)	<b>10. Confirmación</b> (Para uso de la Dirección de Acreditación)
1. Manual de la Calidad	
2. Lista Maestra de los documentos del Sistema de la Calidad del Organismo de Certificación	
3. Lista actualizada de las certificaciones otorgadas	
4. Programa de auditorías para la certificación, dentro del alcance de la acreditación solicitada.	
5. Procedimiento para otorgar, mantener, extender, reducir, suspender y cancelar la certificación	
6. Documento que describa derechos y deberes de los entes certificados, incluyendo condiciones para el uso del logotipo de organismo de certificación y marca de conformidad otorgada.	
7. Modelo del certificado emitido por el organismo	
8. Constancia de inscripción en el RIF	
9. Copia del Registro Mercantil de la empresa y sus Estatutos Sociales, con sus modificaciones	
10. Constancia de pago por el proceso de solicitud de acreditación indicado.	

**Nota:** La consignación de esta documentación se hará ante la Dirección de Acreditación de SENCAMER

**Dirección:** Av. Libertador. Centro Comercial Los Cedros, Piso 7, Urb. La Florida - Caracas.

**Teléfonos:** 0212-703-20-38 /0212-703-20-39 /0212-703-20-40 / 0212-703-20-73

**Email:** [acreditacion.sencamer@sencamer.gob.ve](mailto:acreditacion.sencamer@sencamer.gob.ve)

Solo para uso de la Dirección de Acreditación de SENCAMER:

**IX. RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

11. NOMBRE	12. CARGO	13. FIRMA	14. FECHA

**X. RESPONSABLE DE GESTIONAR LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN**

15. NOMBRE	16. CARGO	17. FIRMA	18. FECHA